

# Политика в отношении обработки персональных данных

## Термины и определения

Администратор	Общество с ограниченной ответственностью «ЭИ Дети», которое является оператором Персональных данных Пользователей
Политика	локальный документ Администратора, определяющий его политику в отношении обработки и защиты персональных данных Пользователей
Система	сервис Администратора, расположенный по адресу: <a href="https://ei-kids.ru">https://ei-kids.ru</a> (включая поддомены) и предназначенный для определения уровня эмоционального интеллекта детей и подростков и его развития.
Пользователь	физическое лицо, использующее Систему, субъект персональных данных
Персональные данные	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю
Обработка Персональных данных (Обработка)	любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, в том числе: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## 1. Общие положения

- 1.1. Администратор разработал Политику в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”, другими нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с Персональными данными и требованиями к обеспечению их безопасности.
- 1.2. Назначением Политики является:
  - (1) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его Персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
  - (2) четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства РФ в области персональных данных;
  - (3) исключение несанкционированных действий любых третьих лиц по Обработке;
  - (4) предотвращение возникновения возможной угрозы безопасности Пользователей.

- 1.3. Пользователь выражает свое согласие с условиями Политики при направлении своих Персональных данных Администратору, в том числе в момент регистрации в Системе, заполнения формы заказа на странице Системы.
- 1.4. Политика действует в отношении всех Персональных данных, которые Администратор может получить от Пользователей.
- 1.5. Администратор вправе вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации. Если Пользователь продолжит использовать Систему после вступления в силу новой редакции Политики, это будет означать, что он согласился с условиями новой редакции.

## **2. Цели Обработки**

Администратор обрабатывает Персональные данные в целях:

- 2.1. *идентификации*: регистрация и идентификация Пользователя в том числе при получении доступа к личному кабинету в Системе;
- 2.2. *исполнения обязательств*: заключение и исполнение договоров в Системе;
- 2.3. *поддержание связи*: участие Пользователей в акциях, конкурсах и программах лояльности Администратора, установление и поддержание связи с Пользователем, направление уведомлений, рекламы, ответов на запросы Пользователя, информирование Пользователя о работе Системы, прочих новостях Администратора, уточнение деталей заказа;
- 2.4. *обеспечение работоспособности*: обеспечение работоспособности и безопасности Системы (предотвращение случаев мошенничества и других злоупотреблений, а также для расследование таких случаев).

## **3. Принципы Обработки**

Администратор обрабатывает Персональные данные на основе принципов:

- 3.1. законная и справедливая основа Обработки;
- 3.2. обработка в соответствии с конкретными, заранее определенными и законными целями;
- 3.3. недопущение объединения баз данных, содержащих Персональные данные, Обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 3.4. соответствие содержания и объема Персональных данных заявленным целям Обработки;
- 3.5. точность, достаточность, актуальность и достоверность Персональных данных;
- 3.6. законность технических мер, направленных на Обработку;
- 3.7. разумность и целесообразность Обработки;
- 3.8. хранение Персональных данных не дольше, чем этого требуют цели Обработки, если срок хранения не установлен Законом, договором, стороной которого является Пользователь;
- 3.9. уничтожение или обезличивание Персональных данных по достижении целей Обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Законом.

## **4. Перечень обрабатываемых Персональных данных**

- 4.1. Администратор обрабатывает общие Персональные данные. Специальные и биометрические персональные данные Администратор не обрабатывает.
- 4.2. Для целей идентификации Администратор использует следующие Персональные данные: имя, адрес электронной почты, номер телефона.
- 4.3. Для целей исполнения обязательств и поддержания связи Администратор вправе использовать следующие Персональные данные: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, дата и место рождения; данные и копию документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; документ об образовании, СНИЛС, гражданство.
- 4.4. Для целей обеспечения работоспособности Администратор использует иные Персональные данные:
  - (1) данные о технических средствах (устройствах): IP-адрес, вид операционной системы, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг сети Интернет.
  - (2) сведения о поведении Пользователя в Системе (в том числе дата, время и количество посещений, сведения о посещенных страницах, о переходе с других ресурсов, о направленных заявках).
  - (3) информация, автоматически получаемая при доступе к Системе, в том числе с использованием файлов cookies. Файлы cookies представляют собой фрагменты текста, который автоматически сохраняется в память интернет-браузера Пользователя. Это позволяет Системе в необходимых случаях обращаться к сохраненной информации на компьютере Пользователя и извлекать ее. Пользователь вправе изменить настройки своего интернет-браузера и отказаться от сохранения файлов cookies.
- 4.5. Администратор не проверяет:
  - (1) дееспособность Пользователя;
  - (2) достоверность предоставленных Пользователем Персональных данных.
- 4.6. Пользователь гарантирует:
  - (1) предоставленные Персональные данные являются достоверными, актуальными и не нарушают законодательство РФ;
  - (2) получение согласия третьего лица на передачу Персональных данных Администратору, последующую Обработку, если Персональные данные относятся к третьему лицу.

## **5. Обработка Персональных данных**

- 5.1. Обработка включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 5.2. Субъектами Персональных данных являются Пользователи, которые указали данные при регистрации в Системе, в форме заказа на странице Системы.
- 5.3. Администратор собирает Персональные данные следующими способами:
  - (1) Пользователь предоставляет данные при заполнении форм Системы;

- (2) с помощью средств коммуникации, в том числе по телефону, по электронной почте, в личном кабинете и др.;
  - (3) автоматический сбор данных о Пользователе с помощью технологий, веб-протоколов, файлов "cookie", веб-отметок, которые запускаются только при вводе Пользователем своих данных.
- 5.4. Администратор хранит Персональные данные:
- (1) исключительно на должным образом защищенных электронных носителях;
  - (2) в Системе с применением автоматизированной обработки, за исключением случаев, когда неавтоматизированная Обработка необходима в связи с исполнением требований законодательства РФ;
  - (3) с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;
  - (4) для всех целей: с момента дачи согласия и до момента отзыва согласия или до тех пор, пока этого требуют цели Обработки.
- 5.5. Администратор не распространяет и не предоставляет Персональные данные третьим лицам без письменного согласия Пользователя, за исключением следующих случаев:
- (1) передача партнерам (оказывающим следующие услуги: курьерские, почтовой связи, обработка информации, формирование статистических данных, для стандартизации (уточнение и обновление тестовых норм), анализ данных исполнение заказов потребителей, предоставление кредитов, иные виды обслуживания потребителей, определение интереса Пользователей к продуктам и услугам Администратора, проведение опросов, направленных на изучение Пользователей или удовлетворения качеством сервиса и т.п.) в целях исполнения договоров с Пользователями либо с лицом, в интересах которого действует Пользователь;
  - (2) передача в отдельные, самостоятельно функционирующие, но входящие в состав Системы, приложения и базы данных;
  - (3) в целях предупреждения, пресечения незаконных действий Пользователя и защиты законных интересов Администратора и третьих лиц, а также в случаях, установленных законодательством РФ;
  - (4) по мотивированному запросу судебных органов, органов государственной безопасности, прокуратуры, полиции, в следственные органы, в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.
- 5.6. Администратор вправе предоставить Персональные данные лицам, выполняющим техническую поддержку Системы, для осуществления Обработки по поручению Администратора в целях выполнения договорных обязательств. Полный перечень таких лиц Администратор предоставляет Пользователю по запросу.
- 5.7. Администратор предупреждает получающих лиц о том, что передаваемые данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- 5.8. В случае подтверждения факта неточности Персональных данных Администратор актуализирует их.
- 5.9. Администратор уничтожает Персональные данные в следующих случаях:
- (1) наличие угрозы безопасности Системы;
  - (2) истечение срока хранения Персональных данных;

(3) по запросу Пользователя.

- 5.10. Администратор удаляет всю полученную от Пользователя информацию при отзыве им согласия. Право использования Системы прекращается.
- 5.11. Администратор уничтожает Персональные данные путем стирания или форматирования носителя.
- 5.12. Администратор вправе временно прекратить обработку Персональных данных, т.е. заблокировать Обработку, за исключением случаев, когда Обработка необходима для уточнения Персональных данных.

## **6. Права Пользователя**

Пользователь вправе направить Администратору запрос в порядке, предусмотренном Политикой, на получение информации об Обработке, в том числе содержащий:

- 6.1. подтверждение факта Обработки;
- 6.2. правовые основания Обработки;
- 6.3. цели и применяемые Администратором способы Обработки;
- 6.4. какие именно Персональные данные обрабатываются и источник их получения;
- 6.5. сроки Обработки, в том числе сроки хранения Персональных данных;
- 6.6. порядок осуществления прав, предусмотренных законодательством РФ;
- 6.7. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 6.8. сведения о лицах, которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Администратором или в соответствии с законодательством РФ;
- 6.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку по поручению Администратора, если Обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 6.10. иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

## **7. Обязанности Администратора**

Администратор обязан:

- 7.1. по запросу Пользователя предоставлять информацию об Обработке или обоснованный отказ;
- 7.2. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.3. по требованию Пользователя уточнять обрабатываемые Персональные данные, блокировать или удалять, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или ненужными для заявленной цели Обработки;
- 7.4. обеспечить правомерность Обработки. Если обеспечить правомерность Обработки невозможно, Администратор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной Обработки, обязан Персональные данные уничтожить или обеспечить их уничтожение;
- 7.5. прекратить Обработку и уничтожить Персональные данные (если их сохранение не требуется для целей Обработки) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления

от Пользователя отзыва согласия, за исключением случаев, когда Обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством РФ.

## 8. Меры по обеспечению защиты Персональных данных

8.1. Администратор обеспечивает реализацию правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты Персональных данных:

Название группы мер	Содержание группы меры
Правовые меры	<ul style="list-style-type: none"><li>- разработка Администратором локальных документов, реализующих требования законодательства РФ, в том числе – Политики и размещение ее в Системе;</li><li>- отказ от любых способов Обработки, не соответствующих целям, заранее определенным Администратором.</li></ul>
Организационные меры	<ul style="list-style-type: none"><li>- назначение лица, ответственного за организацию Обработки;</li><li>- ограничение состава работников Администратора, имеющих доступ к Персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;</li><li>- инструктаж и ознакомление работников Администратора, осуществляющих Обработку, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с локальными актами Администратора, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных;</li><li>- периодическая оценка рисков, касающихся процесса Обработки;</li><li>- проведение регулярных проверок в целях осуществления внутреннего контроля соответствия Обработки требованиям законодательства РФ.</li></ul>
Технические меры	<ul style="list-style-type: none"><li>- предотвращение, в том числе путем проведение внутренних расследований, несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся Персональные данные;</li><li>- резервирование и восстановление Персональных данных, работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах Персональных данных;</li><li>- иные необходимые меры безопасности.</li></ul>

## 9. Ограничение действия Политики

9.1. Действие Политики распространяется исключительно на Систему и не применяется к другим интернет-ресурсам.

9.2. Администратор не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к Персональным данным Пользователя по его вине.

## **10. Обращения Субъекта персональных данных**

- 10.1. Пользователь или его представитель вправе направить Администратору свои обращения/запросы, в том числе относительно Обработки, отозвать согласие на Обработку в форме электронного документа по адресу электронной почты: ei@ei-kids.com.
- 10.2. Запрос должен содержать следующую информацию:
- (1) сведения о документе, удостоверяющего личность Пользователя;
  - (2) сведения, подтверждающие участие Пользователя в отношениях с Администратором (номер телефона, адрес электронной почты);
  - (3) данные представителя и подтверждение его полномочий (при обращении представителя).
  - (4) подпись Пользователя (представителя).
- 10.3. Администратор обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения.
- 10.4. Вся корреспонденция, полученная Администратором (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя.

## **11. Распространение персональных данных**

- 11.1. Администратор с согласия Субъекта распространяет его данные в порядке и способами, указанными в согласии.
- 11.2. Информация об условиях и запретах Субъектов на распространение их персональных данных размещена на странице \_\_\_\_\_.

### **Реквизиты:**

ООО "ЭИ Дети"

Юридический адрес: 121205, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Можайский, тер. Сколково инновационного центра, б-р Большой, д. 42, стр. 1, эт. 4, помещ. 88.

ИНН: 7707387958

ОГРН: 1177746671574

Email: ei@ei-kids.com